ПРОЕКТ



**Председатель**

**Саратовской городской Думы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Саратов

 .03.2018 № -02-01-02

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Саратовской городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Саратовской городской Думы (Приложение).

2. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в настоящем постановлении, не может превышать объем доведенных Саратовской городской Думе как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Саратов».

3. Отменить постановление председателя Саратовской городской Думы от 12.02.2018 № 01-02-01-02 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Саратовской городской Думы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Саратовской городской Думы.

**Председатель Саратовской**

**городской Думы В.В. Малетин**

Приложение

к постановлению председателя

Саратовской городской Думы

 от .03.2018 № -02-01-02

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Саратовской городской Думы**

1. Затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

 - затраты на абонентскую плату;

 - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

 - затраты на оплату услуг подвижной связи;

 - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

 - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

 - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутированных телефонных соединений.

1.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Отправка заказной корреспонденции | 100 | 150,00 |

1.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

 Зсс = ЗссРФ + Зпс ,

где:

ЗссРФ - затраты на специальную связь РФ;

Зпс – затраты на правительственную связь.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на оплату услуг специальной связи | По потребности | Не более 45 000  |

1.1.4. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на абонентскую плату  | 39 | Утверждается в соответствии с тарифами оператора связи.Не более 120 000 |

1.1.5. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | 39 | Не более 330 000  |

1.1.6. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Канал передачи данных сети Интернет пропускной способностью не менее 40 Мбит  | Не менее 1 канала | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44. Не более 90 000  |

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников | По потребности | 100 000 |

2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Проезд (авиаперелет) к месту служебных командировок и обратно | 32 | 20 000  |

2.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования | По потребности | 50 000 |

3. Затраты на коммунальные услуги.

3.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный работник).

3.2 Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Поставка электрической энергии | 124 992 кВт | 5,6  |

3.3 Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Снабжение тепловой энергией в горячей воде | 245,5 Гкал. | 1 899,2  |

3.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение | По потребности | 100 000 |

4. Затраты на содержание имущества.

4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

 Зсп = Зос + Зтр + Зтбо + Зитп + Зтотс + Зскив + Зспс + Зрвт + Зстс + Зсбп + Зрпм + Зтоо + Зсвн ,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

* - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Зтотс - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Зскив  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зтоо - затраты на техническое обслуживание, зарядку и ремонт огнетушителей;

Зсвн - затраты на монтаж, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

* - цена обслуживания одного i-го устройства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Пультовая охрана и техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации. | 12 месяцев | 30 000  |

4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного Комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

* - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за кв.м., руб. |
| 1 | Затраты на проведение текущего ремонта помещения | 250 м2 | 16 000  |

4.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за м. куб., руб. |
| 1 | Вывоз и утилизация ТБО | 130 м3 | 400 |

4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Ремонт, опрессовка, промывка теплового узла и системы центрального отопления. | По потребности | 40 000  |

4.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (Зтотс).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | По потребности | 1 500 000  |

4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб.  |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 30 | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 100 000  |

4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации. | 358 | 125,5  |

4.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [подпунктах](#sub_1201625) 4.10.-4.13. настоящего Приложения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

4.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники |  По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44. Исходя из фактической потребности. Не более 50 000  |

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где

* - расчетная численность основных работников.

4.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | 12 месяцев | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 100 000  |

4.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Единица измерения | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 10 000  |

4.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Единица измерения | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 300 000  |

# 4.14. Затраты на техническое обслуживание, зарядку и ремонт огнетушителей.

Зтоо = Qог × P,

где:

Qог - количество огнетушителей;

P - цена технического обслуживания, зарядки и ремонта одного огнетушителя в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Единица измерения | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание, зарядку и ремонт огнетушителей | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 30 000  |

4.15. Затраты на монтаж, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена монтажа, технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Единица измерения | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на монтаж, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 200 000  |

4.16. Затраты на обслуживание аквариумного комплекса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на обслуживание аквариумного комплекса | 12 месяцев | 42 000 |

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | По потребности | 93 600 |

5.4. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

* - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

5.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 9 | 13 000,00 |

5.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Операционная система для рабочих станций | 14 | 14 500  |
| 2 | Текстовый редактор и редактор электронных таблиц | 14 | 14 000 |
| 3 | Операционная система для 2 серверов с лицензией на подключении 60 рабочих станций |  | 185 000 |
| 4 | Программное обеспечение для внедрения электронного документооборота |  | 3 200 000 |
| 5 | Антивирусное программное обеспечение | 70 | 3 000 |

5.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 12 месяцев | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 600 000  |

5.8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб.  |
| 1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения1с Документооборот, 1с Битрикс, УРМ, Парус, Корона, Крипто-про, Контур Экстерн, сайта Саратовской городской Думы | 12 месяцев | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 400 000  |

5.9. Затраты по организации системы охраны труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб.  |
| 1 | Затраты по организации системы охраны труда | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |
| 2 | Затраты на проведение специальной оценки условий труда | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

6. Затраты на приобретение основных средств.

6.1. Затраты на приобретение основных средств () определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ахз}$= Зпмеб + Зск + Зрст + Зпм + Зпрсот + Зпрпк + Зобин + Зппос ,

где:

 Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

 Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

 Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

 Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 Зпрсот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

 Зобин - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

 Зппос - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зппос – затраты на приобретение прочих основных средств.

 Нормативы затрат на приобретение

6.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

* - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение мебели | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

6.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение систем кондиционирования | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |
| 2 | Тепловая завеса | 1 | 6500 |

6.4. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Рабочая станция | 14 | 35 000  |

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

6.5. Затраты на приобретение ноутбуков:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение ноутбуков | 1 | 30 000 |

6.6. Затраты на приобретение автотранспорта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение легкового автомобиля | 5 | 5 000 000 |

6.7. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

* - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Принтеры, многофункциональные устройства | 7 | 30 000  |
| 2 | Сервер  | 2 | 550 000 |

6.8. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 270 000 |

6.9. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зппос).

Зппос = $\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пос}×P\_{i пос}$ ,

где:

 $Q\_{i пос} $- планируемое к приобретению количество прочих основных средств;

$P\_{i пос}$ - цена приобретаемого основного средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение прочих основных средств | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 650 000 |

7. Затраты на приобретение материальных запасов.

7.1. Затраты на приобретение материальных запасов (), определяются по формуле:

$З\_{ахз}^{мз}$ = Збл + Зканц+ Зхл + Згсм + Ззпа + Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Змби + Зпр ,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхл - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змон - затраты на приобретение мониторов;

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Зпр – прочие материальные запасы.

7.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

* - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат прочей продукции, изготовляемой типографией  | Количество | Предельная цена за единицу руб. |
| 1 | Изготовление бланка папки адресной Саратовской городской Думы | 500 | 312,02 |
| 2 | Изготовление бланка вкладыша к папке адресной Саратовской городской Думы | 500 | 75,36 |
| 3 | Изготовление бланка приглашения Саратовской городской Думы | 1000 | 25 |
| 4 | Изготовление бланка благодарственное письмо Саратовской городской Думы | 2000 | 38,24 |
| 5 | Изготовление почетной грамоты Саратовской городской Думы | 500 | 45,00 |
| 6 | Изготовление служебных удостоверений | 150 | 460 |
| 7 | Изготовление бланка трудовой книжки | 100 | 180 |
| 8 | Изготовление вкладыша в трудовую книжку | 100 | 180 |
| 9 | Изготовление брошюр | 4000 | 550 |
| 10 | Изготовление папок адресных соглашение о сотрудничестве | 50 | 3000 |
| 11 | Изготовление папки депутата Саратовской городской Думы | 50 | 2000 |
| 12 | Изготовление открыток | 1000 | 100 |

7.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

* - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу руб. |
|  | Антистеплер | шт | 10 | 80,65 |
|  | Блок кубик бумажный белый для записей  | шт | 60 | 46,40 |
|  | Блок кубик бумажный желтый для записей с клейким краем | шт | 60 | 38,49 |
|  | Блок кубик бумажный желтый, для записей с клейким краем 38х51 мм. 3шт. | наб | 60 | 28,53 |
|  | Блокнот для записей | шт | 20 | 75,40 |
|  | Бумага для офисной техники А4 | пач | 2000 | 300,00 |
|  | Бумага формат А3 | пач | 10 | 791,11 |
|  | Дырокол | шт | 5 | 670,03 |
|  | Ежедневник | шт | 100 | 400,00 |
|  | Зажимы для бумаг | шт | 500 | 7,00 |
|  | Закладки самоклеющиеся 5 цветов по 20 листов | уп | 90 | 69,00 |
|  | Игла для прошивки документов | уп | 1 | 52,35 |
|  | Календарь настенный  | шт | 100 | 200,00 |
|  | Календарь настольный перекидной | шт | 50 | 90,00 |
|  | Калька для офисной техники | кор | 3 | 1700,00 |
|  | Калькулятор | шт | 5 | 710,00 |
|  | Карандаш механический | шт | 10 | 83,00 |
|  | Карандаш чернографитный | шт | 20 | 31,62 |
|  | Клей жидкий пластиковый | шт | 6 | 23,20 |
|  | Клейка лента скотч 48х150 | шт | 15 | 141,00 |
|  | Клей-карандаш |  шт | 30 | 35,81 |
|  | Клейкая лента канцелярская скотч 19х33 | шт | 15 | 28,00 |
|  |  Клей-ПВА | шт | 20 | 50,00 |
|  | Книга регистрации корреспонденции | шт | 20 | 145,00 |
|  | Книга учета | шт | 20 | 143,00 |
|  | Кнопка силовая | уп. | 10 | 60,00 |
|  | Конверт почтовый белый Е 65  | уп | 10 | 200,00 |
|  | Конверт формат С 5 | уп | 1 | 137,55 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 30 | 45,47 |
|  | Корректирующий карандаш | шт | 5 | 64,60 |
|  | Краска штемпельная синяя | шт | 6 | 55,00 |
|  | Ластик | шт | 20 | 35,00 |
|  | Линейка | шт | 10 | 24,00 |
|  | Лоток для бумаг 3 штуки горизонтальный | уп | 10 | 754,00 |
|  | Лоток для бумаг вертикальный | шт | 15 | 200,00 |
|  | Маркер для CD диска черный | шт | 100 | 189,00 |
|  | Маркер цветной | шт | 50 | 55,00 |
|  | Нить для прошивки документов | шт | 1 | 122,00 |
|  | Нож канцелярский | шт | 20 | 50,00 |
|  | Ножницы | шт | 8 | 150,00 |
|  | Обложки для переплета | уп | 10 | 3000,00 |
|  | Папка - портфель | шт | 4 | 600,00 |
|  | Папка «Дело» картон  | шт | 350 | 10,00 |
|  | Папка для бумаг с завязками картон | шт | 100 | 25,70 |
|  | Папка конверт на кнопке | шт | 30 | 20,90 |
|  | Папка на 2-х кольцах | шт | 50 | 90,10 |
|  | Папка на 4-х кольцах | шт | 50 | 130,20 |
|  | Папка на молнии | шт | 5 | 142,00 |
|  | Папка на резинке пластиковая А4 | шт | 20 | 71,40 |
|  | Папка пластиковая с 20 файлами А4 | шт | 50 | 91,70 |
|  | Папка пластиковая с 40 файлами А4 | шт | 50 | 87,20 |
|  | Папка регистратор с арочным механизмом 50 мм | шт | 150 | 179,00 |
|  | Папка с арочным механизмом 70 мм | шт | 200 | 179,00 |
|  | Папка с зажимом | шт | 200 | 130,00 |
|  | Папка скоросшиватель «Дело» картон | шт | 150 | 13,90 |
|  | Папка скоросшиватель пластиковая с верхним прозрачным листом | шт | 100 | 15,00 |
|  | Папка уголок пластиковая А4 | шт | 150 | 11,00 |
|  | Папка уголок пластиковая А4 2 отделения | шт | 30 | 30,40 |
|  | Папка файловый вкладыш А 4 100 шт | уп | 100 | 226,00 |
|  | Планинг | шт | 6 | 300,00 |
|  | Пластилин | уп | 2 | 70,00 |
|  | Подставка для канцтоваров | шт | 10 | 387,93 |
|  | Подушка штемпельная | шт | 2 | 200,00 |
|  | Пружины для брошюратора | уп | 20 | 4000,00 |
|  | Рамка оформительская А4 | шт | 1000 | 220,00 |
|  | Ручка гелевая черная | шт | 50 | 30,00 |
|  | Ручка шариковая синяя | шт | 300 | 40,00 |
|  | Ручка шариковая черная | шт | 50 | 40,00 |
|  | Салфетки влажные чистящие в пластиковой тубе | уп | 40 | 300,00 |
|  | Скобы для степлера № 24/6 | уп | 50 | 35,59 |
|  | Скобы для степлера № 10 | уп | 50 | 25,21 |
|  | Скрепки канцелярские 28 мм. | уп | 100 | 35,00 |
|  | Скрепки канцелярские 50 мм. | уп | 100 | 35,00 |
|  | Степлер № 10 | шт | 8 | 168,76 |
|  | Степлер № 24/6 | шт | 8 | 268,96 |
|  | Тетрадь общая А5  | шт | 10 | 75,74 |
|  | Точилка для карандашей | шт | 25 | 60,00 |

7.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу руб. |
| 1 | Бумага туалетная | рул | 2000 | 25,00 |
| 2 | Ведро пластиковое  | шт | 6 | 183,00 |
| 3 | Замки для дверей | шт | 15 | 550,00  |
| 4 | Комплект для мытья окон | компл | 8 | 283,00 |
| 5 | Комплект освежитель воздуха с автоматическим распылением | шт | 4 | 550,00 |
| 6 | Лампа люминесцентная | шт | 300 | 80,00  |
| 7 | Лампа светодиодная | шт | 100 | 300,00  |
| 8 | Лампа энергосберегающая | шт | 100 | 260,00 |
| 9 | Мешки для мусора 120 л. 10 пакетов | рул | 20 | 170,00 |
| 10 | Мешки для мусора 30 л. 30 пакетов | рул | 200 | 50,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60 л. 20 пакетов | рул | 60 | 100,00 |
| 12 | Мыло туалетное жидкое(объем 5 л.) | шт | 40 | 300,00 |
| 13 | Мыло хозяйственное  | шт | 25 | 42,44 |
| 14 | Пакет-майка | упак | 3 | 400,00 |
| 15 | Палка для щетки | шт | 4 | 163,96 |
| 16 | Паяльная станция | шт | 1 | 5 000 |
| 17 | Перчатки резиновые | пара | 80 | 50,08 |
| 18 | Перчатки х/б хозяйственные | пара | 200 | 35,00 |
| 19 | Петли для дверей | шт | 10 | 250,00 |
| 20 | Подставка под стаканы бумажная | упак | 12 | 560,00 |
| 21 | Полотенце вафельное отбеленное 160 г/кв.м 45x70 см | шт | 30 | 30,96 |
| 22 | Порошок стиральный | шт | 23 | 60,72 |
| 23 | Салфетка универсальная 3 штуки вискоза | уп | 40 | 70,56 |
| 24 | Салфетка универсальная 5 штук полипропилен | уп | 30 | 29,26 |
| 25 | Салфетки бумажные | упак | 100 | 30,00 |
| 26 | Салфетки для стекол | упак | 20 | 388,56 |
| 27 | Сменный баллон для автоматического освежителя | шт | 24 | 370,00 |
| 28 | Совок | шт | 2 | 100,00 |
| 29 | Сода кальцинированная 600 г | шт | 20 | 45,00 |
| 30 | Средство для мытья посуды жидкая консистенция 500 мл | шт | 15 | 60,00 |
| 31 | Средство для чистки и дезинфекции сантехники гель – концентрат 1000 мл | шт | 23 | 260,00 |
| 32 | Средство для чистки и дезинфекции сантехники жидкая консистенция 1000 мл | шт | 35 | 150,00 |
| 33 | Средство для чистки стекол флакон с курком 500 мл | шт | 30 | 90,52 |
| 34 | Таблички именные | шт | 25 | 1 500  |
| 35 | Тряпка для пола | шт | 100 | 90,00 |
| 36 | Хозяйственный инструмент | шт | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |
| 37 | Чистящее средство порошок | шт | 50 | 35,45 |
| 38 | Швабра для мытья пола | шт | 5 | 100,00 |
| 39 | Щетка для бытовых нужд | шт | 6 | 80,00 |
| 40 | Щетка насадка для швабры | шт | 4 | 186,06 |
| 41 | Корзина для бумаг | шт | 5 | 100,00 |
| 42 | Доводчик дверной | шт | 2 | 2000,00 |
| 43 | Шильдики | шт | 800 | 50,00 |
| 44 | Пломбиры | шт | 20 | 500,00 |

7.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма, руб. |
| 1 | Горюче-смазочные материалы | 1 | 1 704 000 |

7.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма, руб. |
| 1 | Запасные части для транспортных средств | По потребности | 150 000 |

7.7. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

* - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение мониторов | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

7.8. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

* - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение системных блоков | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

7.9. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

* - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

7.10. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

* - цена одной единицы i-го носителя информации.

Нормативы затрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Категория должностей | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение магнитных и оптических носителей информации | Все категории должностей | 300 | 55  |

7.11. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

7.12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

* - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 300 | 15 000  |

7.13. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

7.14. Затраты на прочие материальные запасы.

Зпр = $\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пмз}×P\_{i пмз}$ ,

где:

 $Q\_{i пмз} $- планируемое к приобретению количество прочих материальных запасов;

$P\_{i пмз}$ - цена приобретаемых материальных запасов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение прочих материальных запасов | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44, не более 375 000 |

8. Затраты на оказание услуг по информационному обеспечению деятельности Саратовской городской Думы

8.1. Затраты на оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов в сетевых изданиях (Зсет) определяются по формуле:

Зсет=Qсет x Рсет,где

Qсет - объем услуг по подготовке и размещению информационных материалов в сетевых изданиях;

Рсет- цена единицы услуги по подготовке и размещению информационных материалов в сетевых изданиях.

Нормативы количества на оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов в сетевых изданиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Услуги по подготовке и размещению информационных материалов в сетевых изданиях | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

8.2. Затраты на оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов в периодических печатных изданиях (Зпеч) определяются по формуле:

Зпеч=Qпеч x Рпеч, где

Qпеч - объем услуг по подготовке и размещению информационных материалов в периодических печатных изданиях;

Рпеч- цена единицы услуги по подготовке и размещению информационных материалов в периодических печатных изданиях.

Нормативы количества на оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов в периодических печатных изданиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Услуги по подготовке и размещениюинформационных материалов в периодических печатных изданиях | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

8.3. Затраты на оказание услуг в области радиовещания (3Р) определяются по формуле:

Зр = Qр х РР, где

Qp- объем услуг в области радиовещания;

Рр- цена единицы услуги в области радиовещания.

Нормативы количества на оказание услуг в области радиовещания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Оказание услуг в области радиовещания | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

8.4. Затраты на оказание услуг по публикации официальных и иных материалов органов местного самоуправления (Зофд)определяются по формуле:

Зофд=Qофд х Рофд, где:

Qофд - объем услуг по публикации официальных и иных материалов органов местного самоуправления;

Pофд- цена единицы услуги по публикации официальных и иных материалов органов местного самоуправления.

Нормативы количества на оказание услуг по публикации официальных и иных материалов органов местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Публикация официальных и иных материалов органов местного самоуправления | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

8.5. Затраты на оказание услуг по производству и трансляции телевизионных передач (сюжетов) (Зтв) определяются по формуле:

Зтв=Qтв х Ртв, где:

Qтв - объем услуг по производству и трансляции телевизионных передач (сюжетов);

Ртв - цена единицы услуги по производству и трансляции телевизионных передач (сюжетов).

Нормативы количества на оказание услуг по производству и трансляции

телевизионных передач (сюжетов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Услуги по производству и трансляции телевизионных передач (сюжетов) | По потребности | Рассчитывается в соответствии со статьёй 22 ФЗ № 44 |

9. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Подготовка специалиста ответственного за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок. | По потребности | 5 000  |
| 2 | Подготовка специалистов ответственных за электробезопасность | По потребности | 7 500  |
| 3 | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | По потребности | 50 000 |
| 4 | Подготовка специалистов ответственных за пожаробезопасность | По потребности | 7 500 |
| 5  | Подготовка специалистов ответственных за охрану труда | По потребности | 2 500 |
| 6 | Подготовка специалистов по безопасному обращению с отходами | По потребности | 12 000 |

10. Затраты на приобретение цветов при проведении поощрительных мероприятий или аналогичных мероприятий (букет или цветочная композиция) (Зцвет) определяется по формуле:

(Зцвет) = Qцвет x Pцвет, где:

Qцвет – количество цветов при проведении поощрительных мероприятий или аналогичных мероприятий (букет или цветочная композиция);

Pцвет – цена букета цветов или цветочной композиции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение цветов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма руб. |
| 1 | Приобретение цветочной продукции | По потребности | 450 000  |
|  |  |

11. Затраты на оплату услуг хостинга официального сайта Саратовской городской Думы в сети Интернет () определяются по формуле:

,

где:

 - цена предоставления услуги хостинга официального сайта Саратовской городской Думы в сети Интернет в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги хостинга официального сайта Саратовской городской Думы в сети Интернет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма, руб. |
| 1 | Услуги хостинга официального сайта Саратовской городской Думы в сети Интернет | 12 месяцев | Не более 7 000 |

12. Затраты на заправку тонером картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - Количество картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной заправки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Заправка тонером картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 130 | 500 руб. |

13. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к утилизации количество i-х видов оборудования;

 - цена утилизации одной единицы i-го вида оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Утилизация оборудования | 50 | 500 руб. |
| 2 | Утилизация люминесцентных ртутьсодержащих ламп | 200 | 40 руб. |

14. Затраты на приобретение питьевой воды () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го объема бутыли питьевой воды;

- цена одной единицы i-го объема бутыли питьевой воды.

Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды объемом 18,9 л:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества в год | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Вода бутилированная объемом 18,9 л | бут | 700 | 200,00 |

Затраты на приобретение питьевой воды объемом 0,5 литра для проведения заседания Думы, комиссии, совещаний:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества в год | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Питьевая вода объемом 0,5 литра | бут | 4500 | 20,00 |

15. Затраты на приобретение конвертов и государственных знаков почтовой оплаты () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х видов конвертов или государственных знаков почтовой оплаты;

- цена i-го вида конвертов или государственных знаков почтовой оплаты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества в год | Цена за единицу,руб. |
| 1 | Конверт маркированный с литерой «А» | шт | 3500 | 25,00 |
| 2 | Марки номиналом 2 рубля | шт | 1500 | 2,00 |
| 3 | Марки номиналом 5 рублей | шт | 500 | 5,00 |
| 4 | Марки номиналом 10 рублей | шт | 200 | 10,00 |
| 5 | Марки номиналом 25 рублей | шт | 120 | 25,00 |

16. Затраты на оплату услуг по передаче телеграмм () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х телеграмм в год;

 - цена одной i-го телеграммы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Передача телеграмм | 100 | 600 |

 17. Затраты на оформление фасада здания к праздничным мероприятиям (Змд) определяются по формуле:

Змд=QмдхPмд ,

 где:

 Qмд - планируемое количество оформлений фасада здания;

 Pмд - цена одного оформления фасада здания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма, руб. |
| 1 | Оформление фасада здания к праздничным мероприятиям | По потребности | Не более 80 000 |

 18. Затраты на стирку и химчистку штор (Змд) определяются по формуле:

Зсх=QсххPсх ,

 где:

 Qсх - общая площадь штор;

 Pсх - цена стирки и химчистки 1м2 штор.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма, руб. |
| 1 | Стирка и химчистка штор | По потребности | 100 000 |

 19. Затраты на очистку крыши от снежного покрова и наледи (Змд) определяются по формуле:

Зчк=QчкхPчк ,

 где:

 Qчк - площадь крыши;

 Pчк - цена очистки 1м2 крыши от снежного покрова и наледи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив количества в год | Сумма, руб. |
| 1 | Очистка крыши от снежного покрова и наледи | По потребности | 60 000 |

20. Затраты техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии | 8 | 3 000  |
| 2 | Услуги по метрологической поверке приборов учета тепловой энергии | По потребности | 19 000 |

 21. Затраты на услуги по испытанию внутреннего противопожарного водопровода.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Услуги по испытанию внутреннего противопожарного водопровода | 2 | 3 000  |

 22. Затраты на услуги по обработке и проверке состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Огнезащитная обработка (пропитка) деревянных конструкций чердачного помещения | 550 м2 | 65 |
| 2 | Услуги по проверке состояния огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций чердачного помещения | 1 | 3 600 |

23. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Затраты на аттестацию специальных помещений | 1 | 50 000  |

24. Затраты по оформлению паспортов отходов I-IV классов опасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Оформление паспортов отходов I-IV классов опасности | По потребности | 55 000 |

25. Затраты на аварийное обслуживание коммуникаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Аварийное обслуживание коммуникаций | По потребности | 10 000 |

26. Затраты на приобретение бытовой техники:

Затраты на приобретение бытовой техники (Збыт) определяются по формуле:

Збыт =$\sum\_{i=1}^{n}Ni $быт х Чоп х Р i быт

где:

$i $быт - количество i-го предмета бытовой техники в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

Рi быт - цена i-го предмета бытовой техники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы затрат на приобретение бытовой техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | СВЧ печь | 5 | 4 500 |
| 2 | Холодильник | 6 | 12 000 |
| 3 | Кулер для бутилированной воды | 5 | 9 900 |
| 4 | Кофемашина | 1 | 38 000 |
| 5 | Телевизор | 3 | 100 000 |
| 6 | Проводной телефонный аппарат | 10 | 1 500 |
| 7 | Электрочайник | 5 | 1 700 |
| 8 | Интерактивный сенсорный стол | 1 | 100 000 |

28. Затраты на приобретение жалюзи:

по формуле:

Зжл=QптхPст ,

 где:

 Qпт – необходимая площадь;

 Pст – расчетная стоимость изготовления 1м2 жалюзи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количеством2 | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Жалюзи | 45  | 1 200 |
| 2 | Рулонная штора | 30 | 1 200 |
| 3 | Римская штора | 30 | 2 000 |

29. Затраты на приобретение металлических шкафов:

Затраты на приобретение металлических шкафов (Зшкф) определяются по формуле:

Зшкф =$\sum\_{i=1}^{n}Ni $шкф х Чоп х Р i шкф

где:

$i $шкф - количество i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

Рi шкф - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы затрат на приобретение металлической мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Шкаф металлический | 7 | 17 000 |
| 2 | Стеллаж металлический | 40 | 4 500 |