Проект

**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов

#### О внесении изменения в решение Саратовской городской Думы от 07.10.2016 № 4-14 «О Положении о постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности, защите прав населения»

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к решению Саратовской городской Думы от 07.10.2016 № 4-14 «О Положении о постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности, защите прав населения» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Проект внесен депутатом

Саратовской городской Думы

А.Ю. Янкловичем

Приложение

к решению Саратовской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ, ЗАКОННОСТИ, ЗАЩИТЕ ПРАВ НАСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения
	1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, законности, защите прав населения (далее - Комиссия) является структурным подразделением Саратовской городской Думы (далее - Дума) и формируется из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы.
	2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Саратовской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», решениями Думы.
	3. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.
	4. Комиссия строит свою работу на основе коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов Комиссии, действует в сотрудничестве с органами государственной власти, администрацией муниципального образования «Город Саратов» и ее структурными подразделениями, общественными организациями, политическими партиями и населением муниципального образования «Город Саратов» (далее - город).
	5. Решения Комиссии оформляются протоколом. Порядок подготовки и оформления протокола определяется Регламентом Саратовской городской Думы.
2. Задачи
	1. Задачи Комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:
		1. Осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Думы.
		2. Организует проводимые Думой депутатские слушания.
		3. Осуществляет контроль за исполнением решений Думы.
		4. Осуществляет в пределах компетенции Думы контроль за деятельностью должностных лиц местного самоуправления, структурных подразделений администрации города в объеме, делегированном Думой.
3. Вопросы ведения
	1. К ведению Комиссии относятся вопросы:
		1. Подготовки изменений и дополнений в Устав города, толкования Устава города, рассмотрения вопросов осуществления местного самоуправления, организации деятельности Думы и ее рабочих органов.
		2. Организации и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву главы муниципального образования.
		3. Изменения границ города, преобразования города.
		4. Установления официальных символов города.
		5. Осуществления полномочий, передаваемых органами государственной власти в соответствии с законодательством, а также передачи полномочий Думы органам местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.
		6. Организации охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией.
		7. Оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин.
		8. Учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
		9. Содействия организации и деятельности различных форм самоуправления граждан, в том числе, территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья и органов общественной самодеятельности по месту жительства.
		10. Участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города.
		11. Осуществления мер по противодействию коррупции в границах города.
		12. Награждения и поощрения физических и юридических лиц.
		13. Разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.
		14. Формирования и содержания муниципального архива.
	2. К иным вопросам ведения Комиссии относятся:
		1. Рассмотрение запросов депутатов Думы.
		2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.
		3. Рассмотрение законодательных инициатив Думы.
		4. Рассмотрение актов прокурорского реагирования по направлениям деятельности Комиссии.
		5. Рассмотрение соответствующих разделов проекта бюджета города по направлениям деятельности Комиссии. Контроль за исполнением соответствующих разделов бюджета города по направлениям деятельности Комиссии.
		6. Рассмотрение положений о структурных подразделениях администрации города по вопросам ведения Комиссии.
		7. Подготовка предложений по формированию и изменению состава Комиссии.
		8. Подготовка проектов решений Думы по вопросам ведения Комиссии.
		9. Контроль за исполнением принятых решений Думы по вопросам ведения Комиссии.
		10. Контроль за деятельностью должностных лиц местного самоуправления, структурных подразделений администрации города.
		11. Рассмотрение вопросов о выражении недоверия должностным лицам местного самоуправления.
		12. Рассмотрение положений о постоянных комиссиях Думы.
		13. Рассмотрение проекта структуры администрации города.
		14. Исключение из состава постоянных комиссий Думы в случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы.
		15. Рассмотрение иных вопросов по направлениям деятельности Комиссии, не отнесенных к ведению других Комиссий.
4. Права и обязанности
	1. Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к ее ведению.
	2. Комиссия, по вопросам, отнесенным к ее ведению, вправе заслушать на своих заседаниях доклады и сообщения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города.
	3. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы по вопросам, отнесенным к ее ведению, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города.
	4. Комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Думы, не входящих в состав Комиссии, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.
	5. Комиссия обязана выполнять план работы Комиссии и Думы по вопросам, отнесенным к ее ведению.
	6. Комиссия обязана осуществлять контроль за исполнением принятых решений Думы в соответствии с возложенными на нее обязанностями.
5. Организация и обеспечение деятельности
	1. Порядок работы Комиссии определяется Регламентом Думы.
	2. Комиссия работает в соответствии с планом работы Комиссии и Думы.
	3. Работу Комиссии организует ее председатель, избираемый в порядке, установленном Регламентом Думы.
	4. Председатель Комиссии:
		1. Созывает заседания Комиссии.
		2. Председательствует на заседаниях Комиссии.
		3. Организует подготовку необходимых материалов к заседаниям.
		4. Приглашает для участия в заседаниях Комиссии депутатов Думы, не входящих в состав Комиссии, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также специалистов.
		5. Представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.
		6. Организует работу отдела по местному самоуправлению, вопросам социальной сферы, законности и защите прав населения.
		7. Информирует членов Комиссии о текущих делах Комиссии и Думы.
		8. Подписывает документы Комиссии.
	5. Заместитель председателя Комиссии избирается в порядке, установленном Регламентом Думы.
	6. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия осуществляет полномочия председателя Комиссии в полном объеме.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляют отдел по местному самоуправлению, вопросам социальной сферы, законности