

**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2019 № 57-440

г. Саратов

О Положении о системе оплаты труда и стимулирования работников Саратовской городской Думы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=12AFD82FC3026F4B1D1D8A0D52CA021B5816BB159CEDCE99E8F629F3936AFB45040988707215C84FC2D4649B33EFF54419872CCE2Cp6A8N) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьями 24](consultantplus://offline/ref=12AFD82FC3026F4B1D1D940044A65F13531EE51F94EFC7CCB6A52FA4CC3AFD1044498E223852CE1A9390339535E6BF1554CC23CF2F7FB85DBF4DFAA7p4ADN) Устава муниципального образования «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять [Положение](#P33) о системе оплаты труда и стимулирования работников Саратовской городской Думы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Саратовской городской Думы об отмене решения Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-353 «Об установлении должностных окладов общеотраслевых должностей работников муниципальных учреждений».

**Председатель**

**Саратовской городской Думы В.В. Малетин**

**Исполняющий полномочия**

**главы муниципального образования**

**«Город Саратов» М.А. Сиденко**

Приложение

к решению Саратовской городской Думы

от 24.10.2019 № 57-440

[Положение](#P33)

о системе оплаты труда и стимулирования работников Саратовской городской Думы, осуществляющих профессиональную деятельность   
по профессиям рабочих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Саратовской городской Думы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=12AFD82FC3026F4B1D1D8A0D52CA021B5816BB159CEDCE99E8F629F3936AFB45040988707215C84FC2D4649B33EFF54419872CCE2Cp6A8N) Трудового кодекса Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=12AFD82FC3026F4B1D1D940044A65F13531EE51F94EFC7CCB6A52FA4CC3AFD1044498E223852CE1A9390339535E6BF1554CC23CF2F7FB85DBF4DFAA7p4ADN) муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к системе оплаты труда, установлению окладов, компенсационных и стимулирующих выплат для работников Саратовской городской Думы (далее-Учреждение), осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1.3. Размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работников Учреждения, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением, не может быть менее размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его принятия, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Расходы на оплату труда работников Учреждения формируются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2. Размеры окладов

2.1. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разряды | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Оклад (руб.) | 4 860 | 4 881 | 4 941 | 5 056 | 5 283 | 5 511 | 5 805 | 6 087 |

3. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

3.1. Размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=12AFD82FC3026F4B1D1D8A0D52CA021B5816BB159CEDCE99E8F629F3936AFB451609D07B7A14DD1B9A8E339633pEA4N) Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4. Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера

4.1. Работникам могут устанавливаться выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу устанавливаются при заключении трудового договора.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу устанавливаются работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

Размеры повышающих коэффициентов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разряды работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Коэффициент | 0,5 | 0,6 | 0,8 | 1,0 | 1,2 | 1,4 | 1,6 | 1,8 - 4,0 |

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.2. Работникам по решению руководителя могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование работников осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

Премирование работников по итогам работы осуществляется при отсутствии нарушений трудовой дисциплины в расчетном периоде.

При премировании учитываются:

- интенсивность и высокие результаты работы (выполнение в короткие сроки больших объемов работ, оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач);

- соблюдение правил дорожного движения, безаварийная работа в расчетном периоде.

Критерии и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются локальным нормативным актом.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. За счет экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- на лечение работника;

в связи:

- с юбилейными датами работника;

- с уходом на пенсию;

- с бракосочетанием работника;

- с рождением ребенка;

- с несчастным случаем, смертью работника, его родителей, детей;

- со стихийными бедствиями.

5.2. Заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Саратовской области региональным соглашением.

5.3. Оплата труда работников Учреждения на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

5.4. Индексация (увеличение) окладов работников осуществляется в соответствии с решением Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, включая индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.