Проект

**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов

«О Положении о комитете по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьями 24, 34 Устава муниципального образования «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P36) о комитете по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (прилагается).

2. Отменить решения Саратовской городской Думы:

- от 26.09.2019 № 56-424 «О Положении о комитете по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- от 26.02.2021 № 84-658 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 26.09.2019 № 56-424 «О Положении о комитете по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Администрации муниципального образования «Город Саратов» привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Проект внесен и.п. главы

муниципального образования

«Город Саратов»

Д.А. Алексеевым

Приложение

к решению

Саратовской городской Думы

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО АРХИТЕКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) является функциональным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решение вопросов местного значения в сфере градостроительства, архитектуры, художественного оформления и наружной рекламы.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/9537475/entry/1000) муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов», физическими и юридическими лицами, общественными организациями (объединениями).

1.4. Комитет является правопреемником по обязательствам комитета по управлению имуществом города Саратова в части вопросов градостроительства.

Комитет является правопреемником по обязательствам комитета по градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» в части вопросов градостроительства.

**2. Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Подготовка документа территориального планирования - [Генерального плана](https://internet.garant.ru/#/document/45122770/entry/1000) муниципального образования «Город Саратов», местных нормативов градостроительного проектирования, [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/9559138/entry/1000) землепользования и застройки муниципального образования «Город Саратов», документации по планировке территорий муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, направление уведомлений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Осуществление ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления.

2.4. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на улучшение и формирование единого внешнего архитектурного и художественного облика муниципального образования «Город Саратов», создание комфортных условий для проживания.

2.5. Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Саратов», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.6. Регулирование размещения объектов наружной рекламы на территории муниципального образования «Город Саратов».

**3. Полномочия Комитета**

Комитет обладает следующими полномочиями:

3.1. В сфере владения, пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

3.1.1. Владеет, пользуется имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления.

3.1.2. В соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны.

3.2. В сфере формирования, исполнения бюджета муниципального образования «Город Саратов» и контроля за его исполнением:

3.2.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иные бюджетные полномочия в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20018) и решениями Саратовской городской Думы.

3.2.2. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

3.2.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов».

3.2.4. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3. В сфере градостроительства:

3.3.1. Подготавливает и представляет на утверждение в установленном порядке документ территориального планирования - [Генеральный план](https://internet.garant.ru/#/document/45122770/entry/1000) муниципального образования «Город Саратов», [Правила](https://internet.garant.ru/#/document/9559138/entry/1000) землепользования и застройки муниципального образования «Город Саратов» и документы о внесении изменений в них.

3.3.2. Подготавливает для Саратовской городской Думы, главы муниципального образования «Город Саратов», комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Город Саратов» регулярные (не реже одного раза в год) доклады о применении [Генерального плана](https://internet.garant.ru/#/document/45122770/entry/1000) муниципального образования «Город Саратов», [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/9559138/entry/1000) землепользования и застройки муниципального образования «Город Саратов», включающих соответствующий анализ и предложения по совершенствованию путем внесения изменений в указанные документы.

3.3.3. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования.

3.3.4. Участвует в подготовке заключений на проекты схем территориального планирования Российской Федерации, схемы территориального планирования Саратовской области, схем территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схем территориального планирования муниципальных районов области и генеральных планов поселений в случаях и порядке, предусмотренных [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/300) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

3.3.5. Дает разъяснения по вопросам применения [Правил](https://internet.garant.ru/#/document/9559138/entry/1000) землепользования и застройки муниципального образования «Город Саратов», Генерального плана муниципального образования «Город Саратов», местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Саратов».

3.3.6. Подготавливает проекты планировки и (или) проекты межевания территорий муниципального образования «Город Саратов».

3.3.7. Осуществляет проверку подготовленной на основании постановлений администрации муниципального образования «Город Саратов» документации по планировке территории, а также документации по планировке территории, подготовленной в соответствии с [пунктами 3](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/45113) и [4 части 1.1 статьи 45](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/45114) Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении территории муниципального образования «Город Саратов».

3.3.8. Подготавливает и выдает в установленном законом порядке градостроительные планы земельных участков.

3.3.9. Подготавливает и выдает разрешения на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», в случаях и в порядке, предусмотренных [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/510) Российской Федерации.

3.3.10. Подготавливает и направляет уведомления при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», в случаях и в порядке, предусмотренных [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации.

3.3.11. Рассматривает уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства.

3.3.12. Осуществляет информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Саратов».

3.3.13. Осуществляет ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления и предоставляет из них сведения, документы и материалы в порядке, предусмотренном [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации.

3.3.14. Подготавливает запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о получении технических условий, а также информации о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3.15. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов, договоров, иных документов по вопросу комплексного развития территорий, организует и проводит торги в целях заключения договоров о комплексном развитии территорий.

3.3.16. Инициирует предложения об установлении и изменении границ муниципального образования «Город Саратов» и границ населенный пунктов, входящих в состав муниципального образования «Город Саратов».

3.3.17. Участвует в организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

3.3.18. Обеспечивает деятельность комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Город Саратов».

3.3.19. Выдает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.3.20. Рассматривает вопросы присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «Город Саратов», по изменению, аннулированию таких наименований, размещает информацию в государственном адресном реестре федеральной информационной адресной системы.

3.3.21. Присваивает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, размещает информацию в государственном адресном реестре федеральной информационной адресной системы.

3.4. В сфере архитектуры и художественного оформления:

3.4.1. Формирует единую политику, направленную на улучшение внешнего облика города Саратова, в вопросах художественного оформления города, размещения средств наружной рекламы, сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3.4.2. Разрабатывает методические рекомендации, направленные на создание единого стиля художественного оформления города.

3.4.3. Рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции архитектурно-градостроительного совета.

3.4.4. Рассматривает в установленном порядке дендропланы.

3.4.5. Проводит мероприятия по соблюдению Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».

3.4.6. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.4.7. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.4.8. Обеспечивает деятельность межведомственной комиссии по монументально-декоративному искусству, межведомственной комиссии по присвоению, изменению и аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети и планировочной структуры в муниципальном образовании «Город Саратов».

3.4.9. Согласовывает изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, элементов, а также устройство новых и изменение существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад.

3.4.10. Согласовывает строительство или установку малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных сооружений.

3.4.11. Выдает разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.4.12. Выдает задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.4.13. Согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.4.14. Обеспечивает разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и проведение государственной историко-культурной экспертизы.

3.5. В сфере размещения объектов наружной рекламы:

3.5.1. Осуществляет разработку предложений по размещению объектов наружной рекламы на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.5.2. Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях развития рынка наружной рекламы.

3.5.3. Принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.5.4. Осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.5.5. Оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек.

3.5.6. Ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.5.7. Организует и проводит торги в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в собственности муниципального образования «Город Саратов» или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Саратов». От имени муниципального образования «Город Саратов» заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.5.9. Ведёт учёт поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.6. Иные полномочия Комитета:

3.6.2. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».

3.6.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.6.3. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.6.4. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий.

3.6.5. Заключает договоры, контракты и соглашения.

3.6.6. Осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

3.6.7. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами.

**4. Организация деятельности Комитета**

4.1. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Полное наименование Комитета - комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

Сокращенное наименование Комитета – Комитет по архитектуре г. Саратова.

4.3. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

4.4. Муниципальное имущество, необходимое Комитету для выполнения своих задач, закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

4.5. Юридический адрес Комитета: 410002, г. Саратов, ул. Бабушкин взвоз, д. 1. Фактический адрес Комитета: 410600, г. Саратов, просп. имени Кирова С.М., д. 29.

4.6. Структура и штатная численность Комитета утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.7. Комитет возглавляет председатель Комитета, главный архитектор города (далее - председатель Комитета), который назначается на должность главой муниципального образования «Город Саратов».

4.8. Председатель Комитета руководит Комитетом на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление полномочий Комитета.

4.9. При осуществлении руководства Комитетом председатель:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях, суде, арбитражном суде;

- выдает доверенности от имени Комитета как юридического лица в сфере полномочий Комитета;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

- отчитывается о результатах своей деятельности в установленном порядке;

- подписывает распоряжения и приказы;

- распоряжается в установленном порядке выделенными Комитету финансовыми и материальными средствами;

- подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- исполняет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Комитета;

- утверждает штатное расписание Комитета, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Комитета;

- определяет компетенцию своих заместителей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Саратовской городской Думы.

4.11. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

4.12. В случае реорганизации, ликвидации комитета, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, председатель комитета принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.