ПРОЕКТ

**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов

О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 06.09.2012 № 17-209 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

 В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Саратов» Саратовская городская Дума решила:

1. Внести в Приложение к решению Саратовской городской Думы от 06.09.2012 № 17-209 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 19.12.2013 № 30-344, от 18.02.2016 № 56-601, от 12.10.2016 № 5-21, от 23.04.2020 № 65-518) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

 - копии трудового договора и приказа о приеме на работу, заверенные в установленном порядке;

 - копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (гражданам, замещающим выборные муниципальные должности);

 - документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы);

 - документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

 - копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

 - документ, содержащий сведения из единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

 - копия договора социального найма жилого помещения или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения);

 - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

- копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

 - документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе, об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, заявителя и членов его семьи, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

- заверенная многофункциональным центром копия комплексного запроса, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов».

1.2. Пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы);

- документы, содержание сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

 - копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

 - документ, содержащий сведения из единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

 - копия договора социального найма жилого помещения или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения);

 - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

- копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

 - документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе, об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, заявителя и членов его семьи, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

- копия решения суда об обращении взыскания на жилое помещение (гражданам, утратившим жилые помещения в случаях, указанных в пункте 2 статьи 95, пункте 2 части 2 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих принятие решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма (гражданам, проживающим в таких домах);

- документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение в установленном порядке признано непригодным для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств;

- документы, подтверждающие, что многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заверенная многофункциональным центром копия комплексного запроса, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов».

 1.3. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

 «3.5. Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда».

1.4. В пункте 3.6 третий дефис изложить в новой редакции:

«- о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда с одновременным уведомлением об отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда».

 1.5. Пункт 3.8 изложить в новой редакции:

 «3.8. Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда допускается в случае если:

- не представлены предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка документы;

- представлены документы, которые не подтверждают право гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда».

 1.6. Абзац третий пункта 3.10 изложить в новой редакции:

«В случае принятия в один день решений по заявлениям нескольких граждан, очередность включения в списки устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда».

2. Администрации муниципального образования «Город Саратов» привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после его вступления в силу.

Проект внесен

главой муниципального образования

«Город Саратов»

М.А. Исаевым