Проект

# САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

# Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов

О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 24.05.2006 № 4-37 «Об оплате труда технических работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Саратова, и технических работников централизованной бухгалтерии комитета по культуре Администрации города Саратова»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 24 Устава муниципального образования «Город Саратов» Саратовская городская Дума решила:

 1. Внести в решение Саратовской городской Думы от 24.05.2006 № 4-37 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Саратова, и работников централизованной бухгалтерии комитета по культуре Администрации города Саратова» (с изменениями от 19.07.2007 № 19-180, от 18.11.2016 № 8-52) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции: «Об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Пункт 1 изложить в новой редакции: «Принять Положение об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» (прилагается).

1.3. Пункт 2 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Проект внесен главой

муниципального образования «Город Саратов»

М.А. Исаевым

Приложение к решению

Саратовской городской Думы

Положение об оплате труда работников, не замещающих

должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение).

1.2. Оплата труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» (далее – технические работники) состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы;

- премии по результатам работы за месяц;

- материальной помощи.

1.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Размер оклада технического работника, условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор.

2. Должностной оклад

2.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1. | Начальник службы | 7093 |
| 2. | Заведующий хозяйством | 4313 |
| 3. | Старший инженер | 5459 |
| 4. | Старший бухгалтер | 5459 |
| 5. | Инженер | 4640 |
| 6. | Бухгалтер | 4640 |
| 7. | Техник всех специальностей | 4313 |
| 8. | Специалист по организации капитального ремонта  | 7389 |

2.3. Индексация должностных окладов технических работников производится не реже, чем один раз в год и обеспечивает повышение реального денежного содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Техническим работникам ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | (процентов) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

3.3. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет техническим работникам утверждается решением Саратовской городской Думы.

4. Ежемесячная надбавка за сложность,

напряженность и специальный режим работы

4.1. Техническим работникам ежемесячно выплачивается надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 100 % от должностного оклада.

4.2. Техническим работникам, осуществляющим деятельность по должности «специалист по организации капитального ремонта», надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается в размере 200 % от должностного оклада.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы производится с момента принятия на работу на основании распоряжения (приказа) работодателя.

4.4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается техническому работнику одновременно с заработной платой за текущий месяц.

5. Премия по результатам работы за месяц

5.1. Премирование технических работников производится ежемесячно на основании приказа (распоряжения) работодателя по итогам работы за месяц.

5.2. В случае отсутствия оснований для повышения или понижения размера премии по результатам работы за месяц, премия устанавливается в 25-процентном отношении к должностному окладу с учетом всех установленных надбавок.

5.3. Учитывая личный вклад технического работника в общие результаты работы, работодатель может принять решение о повышении или понижении размера премии.

Максимальный размер премии ограничивается 100 % от должностного оклада с учетом установленных надбавок.

5.4. За счёт экономии фонда оплаты труда технических работников за проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий работнику может быть выплачена единовременная премия в размере одного должностного оклада с учётом установленных ежемесячных надбавок и премиальных выплат.

Единовременная премия выплачивается на основании приказа (распоряжения) работодателя по ходатайству руководителя структурного подразделения.

5.5. Условия установления размера премии по результатам работы за месяц и порядок ее выплаты определяются положением о премировании, утвержденным муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов» с правами юридического лица.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению технического работника и ходатайству руководителя структурного подразделения, и выплачивается в размере двух должностных окладов с учетом установленных ежемесячных надбавок и премиальных выплат.

6.2. По желанию технического работника оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску.

По просьбе технического работника материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

6.3. Право на получение материальной помощи вновь принятого технического работника возникает спустя 6 месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

В случае если право на получение материальной помощи возникает у технического работника в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, но период работы составляет не менее 4 месяцев, материальная помощь ему выплачивается в размере одного должностного оклада с учетом установленных ежемесячных надбавок и премиальных выплат.

6.4. Материальная помощь не выплачивается работнику, принятому по срочному трудовому договору на период:

- отпуска без сохранения заработной платы основного работника;

- отпуска по беременности и родам основного работника;

- временной нетрудоспособности основного работника.

6.5. В пределах утвержденного фонда оплаты труда технических работников в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, юбилейная дата, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада с учетом установленных надбавок и премиальных выплат.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда технических работников в случае смерти технического работника его родственникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада с учетом установленных надбавок и премиальных выплат.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

технических работников

7.1. При формировании фонда оплаты труда технических работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере фактически установленной надбавки;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере четырнадцати должностных окладов (при формировании фонда оплаты труда специалиста по организации капитального ремонта – в размере двадцати четырех должностных окладов);

премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов с учетом установленных надбавок;

материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом установленных ежемесячных надбавок и премиальных выплат.

7.2. Выплата техническим работникам производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

7.3. Экономия установленного фонда оплаты труда технических работников по итогам года может быть использована для оказания дополнительной материальной помощи и выплат единовременной премии в конце календарного года.