Положение

об Общественно-экспертном совете

при председателе Саратовской городской Думы

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Саратов» в целях содействия развитию гражданского общества, обеспечения взаимодействия Саратовской городской Думы
(далее – Дума) с общественностью при формировании и реализации муниципальной политики.

1. Принципы деятельности Общественно-экспертного совета

1.1. Общественно-экспертный совет при председателе Саратовской городской Думы (далее – Совет) является общественным консультативным коллегиальным органом, действующим на постоянной основе в целях создания максимально благоприятной социальной среды

для функционирования гражданского общества и улучшения качества жизни населения муниципального образования «Город Саратов» (далее – город).

1.2. Совет обеспечивает взаимодействие жителей города и Думы
для реализации потребностей и интересов населения, защиты его конституционных прав и свобод.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования
«Город Саратов», муниципальными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

1.4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

 – обмен информацией между Думой и гражданским обществом
по вопросам жизнедеятельности города;

 – разработка предложений по решению вопросов местного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления города.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

 – консолидация общественных организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов, деятелей науки и культуры города
для обеспечения полноценного диалога с органами местного самоуправления;

 – формирование эффективного механизма социального партнерства
в городе при реализации муниципальной политики;

 – создание условий для повышения качества жизни населения
в городе;

 – выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

 – разработка предложений и выдача общественно-экспертных заключений по решению социально-экономических, общественно-политических и культурных вопросов жизни города;

 – содействие укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия;

 – анализ состояния и определение тенденций развития социальных процессов в городе;

 – организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города;

 – организация и проведение гражданских форумов по актуальным вопросам общественной жизни города.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе:

 – проводить общественные обсуждения значимых проблем социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города;

 – принимать решения рекомендательного характера по вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города;

 – взаимодействовать с высшими учебными заведениями, научными организациями, общественными объединениями, политическими партиями
и иными организациями с целью реализации задач Совета;

 – создавать постоянные и временные рабочие группы и комиссии
по основным направлениям своей деятельности;

 – предлагать для размещения на сайте городской Думы программные, информационно-аналитические и иные материалы, затрагивающие интересы населения города.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет состоит из 30 членов. Совет формируется из числа представителей промышленных, научных, образовательных и иных учреждений и организаций, предпринимательских объединений, общественных организаций, политических партий, а также из числа граждан различных социальных групп населения.

4.2. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Саратовской области, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Саратовской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы. Вышеуказанные лица могут приглашаться
на заседания Совета и его рабочих групп, комиссий для участия с правом совещательного голоса.

4.3. Персональный состав Совета формируется председателем Думы
по результатам проведённых консультаций с представителями общественных объединений и инициативных групп граждан, руководителями предприятий и организаций указанными в п.4.1 настоящего раздела.

4.4. Состав Совета утверждается постановлением председателя Саратовской городской Думы на срок его полномочий.

4.5. Членам Совета выдаются удостоверения в соответствии
с Положением об удостоверении члена Общественно-экспертного Совета
при председателе Саратовской городской Думы.

4.6. Первое заседание Совета проводится не позднее 30 дней со дня утверждения состава Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

 – принимать участие в заседаниях Совета, в подготовке, обсуждении вопросов, выносимых на заседания Совета;

 – вносить предложения в повестку дня заседания Совета, в порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, по персональному составу создаваемых Советом рабочих групп, комиссий Совета;

 – участвовать в заседаниях рабочих групп, комиссий Совета;

 – выйти из состава Совета, письменно уведомив председателя Думы
о своём выходе из состава Совета.

5.2. Член совета обязан:

 – выполнять поручения Совета;

 – не использовать статус члена Совета в целях публичной поддержки политических партий;

 – не допускать высказываний, обращений от имени Совета, не имея
на то полномочий;

 – соблюдать требование настоящего Положения.

6. Организация работы Совета

6.1. Председатель Думы осуществляет координацию деятельности Совета и участвует в его заседаниях.

6.2. Руководитель аппарата Думы осуществляет организационное, информационное, правовое обеспечение деятельности Совета и участвует
в его заседаниях.

6.3. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избранный из его состава.

6.4. Председатель Совета:

 – планирует работу Совета;

 – созывает заседания и председательствует на них;

 – дает поручения членам Совета;

 – оказывает помощь комиссиям Совета в организации их работы;

 – контролирует исполнение решений Совета;

 – организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления;

 – определяет обязанности заместителя председателя и секретаря Совета.

6.5. Совет избирает открытым голосованием председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

6.6. Совет работает гласно и открыто. На заседания Совета могут приглашаться представители средств массовой информации.

6.7. Совет работает в режиме общего собрания членов Совета, заседаний постоянных и временных рабочих групп, комиссий. В рамках деятельности Совета могут формироваться рабочие группы по подготовке вопросов, проектов документов, организации «круглых столов» и иных мероприятий Совета. Руководители рабочих групп Совета назначаются председателем Совета.

6.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным председателем Думы планом работы Совета, но не реже одного раза в три месяца.

6.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.11. На заседании Совета ведется протокол, решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих
на заседании членов Совета. В случае равенства голосов председатель Совета имеет решающий голос. Мнение меньшинства заносится в протокол, если оно поддержано не менее одной пятой присутствующих.

6.12. Решения подписываются председательствующим и секретарем
и передаются председателю Думы, другим органам местного самоуправления, средствам массовой информации.

6.13. Совет прекращает свою деятельность по решению председателя Думы или по решению Совета, принятого не менее двух третей от состава Совета.

7. Обеспечение деятельности Совета

7.1. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделами аппарата Думы.