



САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2022 года № 29-309

г. Саратов

Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Саратовской городской Думе

В целях обеспечения эффективности взаимодействия Саратовской городской Думы с молодежью, активного привлечения молодежи к обсуждению и подготовке муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Саратовской городской Думе (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам социальной сферы, законности, защите прав населения.

**Председатель
Саратовской городской Думы**

С.А. Овсянников

**Глава муниципального образования
«Город Саратов»**

Л.М. Мокроусова

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ САРАТОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент при Саратовской городской Думе (далее – Молодежный парламент) является коллегиальным совещательным и консультативным органом, созданным при Саратовской городской Думе (далее – Дума) для обеспечения эффективности взаимодействия Саратовской городской Думы с молодежью, активного привлечения молодежи к обсуждению и подготовке муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики.

1.2. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципального образования «Город Саратов» (далее – город) в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

1.3. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах гласности, демократичности, равноправия, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.4. Молодежный парламент формируется на добровольной основе на срок полномочий Думы соответствующего созыва в количестве не более 25 человек. Членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории города, в возрасте от 18 до 35 лет.

1.5. Молодежный парламент формируется по смешанной системе:

1) по одному представителю от местных отделений политических партий, представленных в Думе;

2) по одному представителю от администраций районов муниципального образования «Город Саратов», департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее – территориальные подразделения администрации города);

3) не менее семи членов Молодежного парламента, определенных по результатам конкурса.

1.6. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

Раздел 2. Основные цели деятельности и полномочия Молодежного парламента

3.1. Основными целями деятельности Молодежного парламента являются:

- 1) представление интересов молодежи в органах местного самоуправления города;
- 2) обсуждение и подготовка муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики.
- 3) содействие привлечению молодых граждан к парламентской деятельности, непосредственному участию в формировании и осуществлении молодежной политики;
- 4) повышение уровня правовой и политической культуры молодежи.

3.2. К полномочиям Молодежного парламента относятся:

- 1) участие в мероприятиях, проводимых Думой;
- 2) участие в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Думой;
- 3) организация и проведение «круглых столов», совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам молодежной политики;
- 4) разработка и принятие решений Молодежного парламента;
- 5) направление запросов и обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, организации в пределах своей компетенции;
- 6) осуществление просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение уровня правовой культуры и формирование активной гражданской позиции;
- 7) привлечение к своей деятельности представителей образовательных учреждений и научных организаций, специалистов и иных лиц;
- 8) взаимодействие с общественными объединениями, организациями, движениями;
- 9) использование в установленном порядке информационных материалов и баз данных, имеющих в распоряжении Думы;
- 10) осуществление иных действий, направленных на реализацию задач Молодежного парламента, в пределах своей компетенции.

3.3. Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.

Раздел 3. Конкурсная комиссия по формированию Молодежного парламента

3.1. В целях формирования Молодежного парламента очередного созыва создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Комиссия формируется на срок полномочий Думы.

3.2. В состав комиссии входят 7 человек. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председатель комиссии избирается из ее

состава. Членами комиссии являются: депутаты Думы – 4 человека, представители от администрации города – 3 человека.

Персональный состав депутатов утверждается решением Думы.

Персональный состав от администрации города утверждается главой муниципального образования «Город Саратов».

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, решениями, принятыми конкурсной комиссией.

3.4. Комиссия осуществляет меры по формированию Молодежного парламента очередного созыва:

1) направляет письма в местные отделения политических партий, администрации районов муниципального образования «Город Саратов», департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» о формировании Молодежного парламента;

2) принимает документы от местных отделений политических партий об избрании членов Молодежного парламента; от территориальных подразделений администрации города о делегировании членов Молодежного парламента; от граждан Российской Федерации – документы для участия в конкурсе.

3) размещает сообщение на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о формировании Молодежного парламента, а также другую информацию по вопросам формирования Молодежного парламента;

4) утверждает состав Молодежного парламента;

5) осуществляет иные меры в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании большинства членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Комиссия обеспечивает подготовку первого заседания очередного созыва Молодежного парламента.

Раздел 4. Порядок формирования и состав Молодежного парламента

4.1. Члены Молодежного парламента из числа кандидатов, предложенных местными отделениями политических партий, отвечающими требованиям подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Положения, избираются руководящим органом местного отделения соответствующей политической партии.

При выдвижении списка кандидатов местными отделениями политических партий в комиссию представляются следующие документы:

1) решение местного отделения политической партии по вопросу о выдвижении списка кандидатов, оформленное выпиской из протокола,

подготовленной в соответствии с уставом избирательного объединения, с указанием даты принятия решения;

2) заявление кандидата о согласии на выдвижение кандидатом в составе списка кандидатов от соответствующего местного отделения политической партии;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4) согласие кандидата на обработку персональных данных;

5) анкету кандидата, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

Очередность кандидатов в списке для включения в состав Молодежного парламента определяется местным отделением парламентской партии.

4.2. Члены Молодежного парламента, делегируемые территориальными подразделениями администрации города, направляются руководителями указанных территориальных подразделений администрации города.

4.3. После проведения второго этапа конкурса комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение об утверждении состава Молодежного парламента. Со дня принятия такого решения Молодежный парламента считается сформированным.

4.4. Решение комиссии об утверждении состава Молодежного парламента публикуется на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня его принятия.

4.5. Полномочия члена Молодежного парламента начинаются со дня утверждения состава Молодежного парламента и прекращаются со дня утверждения состава Молодежного парламента нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно в случаях:

1) поступления личного письменного заявления члена Молодежного парламента о досрочном прекращении полномочий;

2) утраты членом Молодежного парламента гражданства Российской Федерации;

3) выезда члена Молодежного парламента на постоянное место жительства за пределы города;

4) достижения членом Молодежного парламента 35-летнего возраста;

5) поступления члена Молодежного парламента на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, муниципальную должность;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного парламента;

7) признания в установленном законом порядке судом члена Молодежного парламента недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) отзыва местным отделением политической партии, направившим члена Молодежного парламента;

9) отзыва территориальным подразделением администрации города, делегировавшим члена Молодежного парламента.

4.7. В случае если место в Молодежном парламенте освобождается представителем местного отделения политической партии, указанного в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Положения, вакансию занимает первый в порядке очередности кандидат из списка, представленного местным отделением политической партии при формировании Молодежного парламента. Если в данном списке отсутствуют кандидаты, не занявшие мест в Молодежном парламенте, место остается вакантным до окончания срока полномочий действующего состава Молодежного парламента.

4.8. В случае если место в Молодежном парламенте освобождается представителем территориального подразделения администрации города, указанного в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Положения, территориальное подразделение администрации города делегирует нового кандидата.

4.9. По окончании конкурсных процедур и определения членов Молодежного парламента в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.5 комиссия формирует резерв из числа кандидатов, не вошедших в состав Молодежного парламента, в целях замены членов Молодежного парламента, прекративших свои полномочия досрочно. Взамен досрочно прекратившего полномочия члена Молодежного парламента становится участник конкурса, получивший из оставшихся претендентов наибольшее число голосов. При отсутствии возможности передачи полномочий другому кандидату проводится дополнительный конкурсный отбор.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента решение об изменении состава Молодежного парламента принимается председателем Молодежного парламента.

4.11. Полномочия избранного в соответствии с пунктами 4.7, 4.8 и 4.9 члена Молодежного парламента начинаются с момента принятия решения об изменении состава Молодежного парламента и прекращаются одновременно с прекращением полномочий действующего состава Молодежного парламента.

4.12. Молодежный парламент правомочен, если он сформирован на две трети от избранной численности членов Молодежного парламента.

Раздел 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, направляются в комиссию кандидатами в течение 30 дней после опубликования на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о формировании Молодежного парламента.

5.2. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию следующие документы:

- 1) письменное заявление о рассмотрении кандидатуры в члены Молодежного парламента;
- 2) анкету, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма);
- б) программу, содержащую информацию о целях выдвижения в Молодежный парламент, а также отражающую актуальные социально значимые проблемы в сфере молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения (далее - программа). Программа составляется в свободной форме, должна быть представлена на конкурс в печатном виде на листах формата А4 объемом не более 5 страниц (размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, одинарный интервал). Прилагаемые к программе плакаты, схемы и другой иллюстративный материал должны быть сложены так, чтобы соответствовать формату А4, их объем не ограничен.

5.3. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап (заочный) – проверка комиссией кандидата на соответствие требованиям, предъявляемым пунктом 1.4 настоящего Положения, а также соответствия поданных документов требованиям, предъявляемым пунктом 5.2 настоящего Положения;

второй этап – оценка комиссией программ, представленных на рассмотрение комиссии, собеседование кандидатов с членами комиссии и отбор победителей.

Первый этап конкурса проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов для участия в конкурсе. В случае если кандидат и поданные документы соответствуют предъявляемым требованиям, комиссия принимает решение об участии соответствующего кандидата во втором этапе конкурса. В случае несоответствия кандидата и (или) поданных документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение об отказе в дальнейшем участии кандидата в конкурсе.

Решение комиссии оформляется протоколом о результатах первого этапа конкурса. О принятом решении кандидаты в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса извещаются комиссией. Кандидаты, прошедшие первый этап, извещаются комиссией о дате и времени проведения второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится в течение 10 рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса для кандидатов, прошедших первый этап.

На втором этапе конкурса комиссия осуществляет оценку программ кандидатов, проводит собеседование с кандидатами и подводит итоги конкурса.

5.4. Оценка программ кандидатов осуществляется членами комиссии по следующим критериям:

- 1) актуальность;
- 2) социальная значимость;
- 3) логичность рассуждений и обоснованность выводов;
- 4) наличие рекомендаций;
- 5) новизна и практическая значимость.

5.5. Комиссия по итогам собеседования определяет победителей. В случае равенства числа голосов членов комиссии победителем конкурсного отбора становится кандидат, за которого проголосовал председатель комиссии.

5.6. Представленные на конкурс программы не рецензируются и не возвращаются.

5.7. О результатах конкурса комиссия сообщает кандидату, выдержавшему конкурс.

5.8. Организационно-методическое обеспечение проведения конкурса осуществляется аппаратом Думы.

Раздел 6. Организация деятельности Молодежного парламента

6.1. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Молодежного парламента, заседаний создаваемых рабочих органов, которыми являются комиссии Молодежного парламента и временные рабочие группы, создаваемые для рассмотрения отдельных вопросов.

6.2. Основной формой деятельности Молодежного парламента являются его заседания, на которых рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к компетенции Молодежного парламента. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа членов Молодежного парламента (кворум). Заседание Молодежного парламента проводится не менее 3 раз в год.

6.3. Организация деятельности Молодежного парламента и создаваемых им органов осуществляется в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

6.4. Молодежный парламент избирает из числа своих членов председателя Молодежного парламента, заместителя председателя Молодежного парламента, секретаря Молодежного парламента в порядке, установленном Регламентом Молодежного парламента и настоящим Положением.

6.5. Председатель Молодежного парламента возглавляет и организует работу Молодежного парламента в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

6.6. Председатель Молодежного парламента:

- 1) руководит работой Молодежного парламента;
- 2) созывает заседания Молодежного парламента;
- 3) формирует проект повестки дня заседания Молодежного парламента;

- 4) председательствует на заседаниях Молодежного парламента,
- 5) подписывает решения Молодежного парламента;
- 6) представляет Молодежный парламента в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- 7) подписывает документы Молодежного парламента;
- 8) организует работу комиссий и рабочих групп;
- 9) выполняет другие полномочия, возложенные на него Молодежным парламентом и настоящим Положением;

10) выступает с ежегодным отчетом о работе Молодежного парламента.

6.7. Заместитель председателя Молодежного парламента исполняет обязанности председателя Молодежного парламента во время его отсутствия, а также исполняет иные обязанности, установленные Регламентом Молодежного парламента.

6.8. Секретарь Молодежного парламента осуществляет следующие функции:

- 1) ведет протоколирование заседаний Молодежного парламента;
- 2) отвечает за работу со всей документацией, связанной с деятельностью Молодежного парламента, осуществляет регистрацию и хранение документов;
- 3) информирует членов Молодежного парламента о времени и месте проведения заседаний, повестке дня;
- 4) выполняет другие обязанности, возложенные на него Молодежным парламентом и настоящим Положением.

6.9. Кандидаты, не прошедшие по итогам конкурса в состав Молодежного парламента и зачисленные в резерв Молодежного парламента, а также кандидаты из списков, представленных местными отделениями политических партий, не занявшие места в Молодежном парламенте, могут привлекаться к участию в его работе с правом совещательного голоса.

6.10. Молодежный парламента имеет свой бланк. Форма бланка Молодежного парламента устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.11. Молодежный парламента ежегодно информирует Думу о результатах своей деятельности.

Раздел 7. Регламент Молодежного парламента

7.1. Молодежный парламента принимает Регламент.

7.2. Регламентом Молодежного парламента устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Молодежного парламента в его деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Молодежного парламента;
- 3) полномочия, порядок избрания и освобождения от должности председателя Молодежного парламента, заместителя Молодежного парламента и секретаря Молодежного парламента;

- 4) структура Молодежного парламента;
- 5) порядок подготовки ежегодного отчета Молодежного парламента о его деятельности;
- 6) порядок прекращения полномочий членов Молодежного парламента;
- 7) иные вопросы организации и порядка деятельности Молодежного парламента в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 8. Организационно-методическое обеспечение деятельности Молодежного парламента

8.1. Организационную и методическую помощь в деятельности Молодежного парламента осуществляет аппарат Думы.

8.2. Формирование и взаимодействие с Молодежным парламентом осуществляется Координатором Молодежного парламента, назначаемым решением Думы из числа депутатов Думы.

8.3. Информация о деятельности Молодежного парламента на основании материалов, представленных им, размещается аппаратом Думы на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

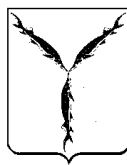
Приложение 1
к Положению
о Молодежном парламенте
при Саратовской городской Думе

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежного парламента
при Саратовской городской Думе

Место
для фото

Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического проживания	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
Место учебы/работы, курс, специальность, должность	
Наименование учебных заведений/курсов/образовательных проектов и т.д., которые Вы когда-либо заканчивали	
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах, семинарах, тренингах, мастер-классах и т.д.: год, место, организатор	
Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие) период (месяц, год), наименование организации, город, Ваш статус, достигнутые результаты	
Спортивные, творческие, научные достижения Ваши увлечения	

Приложение 2
к Положению
о Молодежном парламенте
при Саратовской городской Думе



САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Молодежный Парламент

№ _____
На № _____ от _____

ул. Первомайская, д. 76, г. Саратов, 410031
Тел.: (8452) _____
e-mail: _____; http// _____